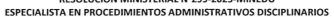


EVALUACION CURRICULAR

PROCESO CAS N°08-2025





Requisitos mínimos/perfil de puesto

RUBRO	DETALLE						
Formacion Academica	Título profesional técnico de las carreras de computación e informática o soporte y mantenimiento de equipos de computación o administrador de redes.						
Experiencia General	Experiencia laboral general, ya sea en el sector público o privado: 2 año como minimo						
Experiencia Especifica	Experiencia específica requerida para el puesto o cargo 01 año en el sector publico.						
Cursos y/o estudios de especializacion	Programas de especialización y/o diplomados referente al cargo: deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menos de 90 horas y cursos no menor de 12 horas de capactiacion						

Luego de la Evaluación Curricular, los resultados preliminares son los siguientes:

RESULTADOS PRELIMINARES

En conformidad con lo señalado en las bases de la convocatoria se comunica lo siguiente:

起	16.00 在16.00 (A. C.	1. Formacion Academica			2. Experiencia General			3. Experiencia Especifica			Cursos y/o estudios de especializacion			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	Título profesional universitario	Bachiller	Titulo profesional Técnico	2 año	De 2 a 3 años	De 3 a 6 años a mas	01 año	l a 2 años		Programas de especialización y/o diplomados referente al cargo Nota: 05 puntos por cada uno	Los cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros, relacionado al cargo. NOTA 02 puntos por cada uno		PUNTAJE FINAL
		10	10	10	10	12	15	10	12	15	10	10		
1	LARRU CUSI MARY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APTO No acredita la experiencia especifica minima requerida de acuerdo al Perfil de Contratacion CAS del Proceso CAS N°008-2025 en el numeral II	
2	MARQUINA QUICHCA YENYFER CONSTANZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO APTO No acredita la experiencia especifica minima requerida de acuerdo al Perfil de Contratacion CAS del Proceso CAS N°008-2025 en el numeral II y el sub numeral 7.1	

MARTES 14 DE OCTUBRE DEL 2025

ECON. Walter Provispe Uchuya DRECTOR DE SSTEMA ADMINISTRATIVO II LEFE DEL AREA DE ADMINISTRACION

DE PERSONAL