



*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

## **CONVOCATORIA N° 09-2025**

Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU

### **PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA PLAZA DE SECRETARIA CON CODIGO DE PLAZA 116111112620 POR SUPLENCIA DE LA SEDE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCA SANCOS**

Se comunica al público en general que se da inicio al Proceso de Contratación de Personal Administrativo por SUPLENCIA, conforme al régimen laboral del Decreto Legislativo N.º 276 DE LA PLAZA DE SECRETARIA CON CODIGO DE PLAZA 116111112620 POR SUPLENCIA, en la Sede Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Huanca Sancos. El presente proceso se desarrolla en el marco de lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU y sus disposiciones complementarias, por lo que se pone a disposición de los postulantes el Cronograma de Actividades, el cual detalla las etapas, fechas y requisitos del procedimiento de selección. En cumplimiento de la normativa vigente, se adjunta el cronograma correspondiente como parte esencial de esta convocatoria.



Sancos, 30 de Diciembre de 2025

EL COMITÉ



*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, BAJO  
EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA PLAZA  
SECRETARIA CON CODIGO DE PLAZA 116111112620 POR SUPLENCIA**

**CONVOCATORIA N° 09 - 2025**

Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO
Publicación de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación en el Portal de Talento Perú de SERVIR y en la página institucional <a href="https://ugelhuancasancos.gob.pe/">https://ugelhuancasancos.gob.pe/</a>	Comité de Contratación UGEL	31/12/2025	31/12/2025
Presentación de expedientes a través de mesa de partes presencial Lunes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 de a 18:00 horas.	Postulante	05/01/2026	06/01/2026
Evaluación de Expedientes.	Comité de Contratación UGEL	07/01/2026	07/01/2026
Publicación preliminar de cuadro de méritos.	Comité de Contratación UGEL	07/01/2026	07/01/2026
Presentación de reclamos por escrito MESA DE PARTES PRESENCIAL Jueves de 08:00 a 13:00 horas	Postulante	08/01/2026	08/01/2026
Absolución de reclamos. Miércoles de 15:00 a 18:00 horas	Comité de Contratación UGEL	08/01/2026	08/01/2026
Publicación final de cuadro de méritos.	Comité de Contratación UGEL	08/01/2026	08/01/2026
Adjudicación de plaza.	Comité de Contratación UGEL	09/01/2026	09/01/2026
Remisión de informe final de proceso de contratación a la UGEL.	Comité de Contratación UGEL	09/01/2026	12/01/2026
Emisión de resolución y suscripción de contrato.	UGEL	12/01/2026 <i>13</i>	12/01/2026

Se comunica al público en general que podrán postular al proceso de contratación de personal administrativo correspondiente al D. Leg. N° 276 DE LA PLAZA DE SECRETARIA CON CODIGO DE PLAZA 116111112620 POR SUPLENCIA, en la Sede Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Huanca Sancos; en ese sentido, los expedientes deberán ser presentados de acuerdo a la RVM.N°287- 2019- MINEDU.

Sancos, 30 de Diciembre de 2025



**CONVOCATORIA N°009**  
**PLAZA VACANTE POR SUPLENCIA PARA EL PROCESO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO EN LA SEDE DE LA UGEL HUANCA SANCOS**  
**RVM.N°287-2019-MINEDU**

Nº	DISTRITO	GESTION	NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	CODIGO DE PLAZA	TIPO DE TRABAJADOR	SUB-TIPO DE TRABAJADOR	CARGO	MOTIVO DE VACANTE	CAT. REM.	JOR. LAB.	TIPO DE REGISTRO	LEY
1	SANCOS	SEDE ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION	UGEL HUANCA SANCOS	116111112620	ADMINISTRATIVO	TECNICO	SECRETARIA	LICENCIA POR MOTIVOS PARTICULARES DE ELIANA JULIAN YANQUI RD N°882-2025	TE	40	SUPLENCIA	DL N° 276





*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**ACLARACIONES AL PROCESO DE CONTRATACION DEL PERSONAL  
ADMINISTRATIVO, BAJO EL REGIMEN LABORAL DECRETO  
LEGISLATIVO N° 276 DE LA PLAZA DE SECRETARIA CON CODIGO DE  
PLAZA 116111112620 POR SUPLENCIA, EN LA SEDE DE LA UGEL HUANCA  
SANCOS**

**PUESTO EN EL CARGO**

CARGO
SECRETARIA

**PERFIL Y CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO V / O NIVEL DE ESTUDIOS	Título profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo, otorgado por institución de nivel superior o entidad autorizada
EXPERIENCIA	
CONOCIMIENTOS TECNICO	Dominio de ofimática, dominio de los sistemas y/o módulos administrativos del sector (SGD), sistema de gestión documentario, manejo de técnicas de organización de documentos, manejo de habilidades sociales
CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	Capacitaciones en áreas relacionadas con el cargo Realizado en los últimos (05) años, con una duración mínima de 24 horas, cinco puntos por cada uno de ellos
COMPETENCIAS	

30 de diciembre del 2025

