



EVALUACION CURRICULAR
PROCESO CAS N°08-2026/POR SUPLENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ASISTENTE ADMINISTRATIVO



Requisitos mínimos/perfil de puesto

RUBRO	DETALLE
Formacion Academica	Profesor en la especialidad de Computación e Informática o Técnico en Computación e Informática.
Experiencia General	Experiencia laboral general: Experiencia mínima de SEIS (06) MESES en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia Especifica	Experiencia específica: Haber asumido como mínimo un (06) meses Asistente Administrativo como apoyo en informática en el sector público.
Cursos y/o estudios de especializacion	Especializaciones en Gestión Pública, capacitaciones en Gestión por Procesos, capacitaciones relacionadas a los sistemas administrativos del sector público de preferencia en el sector educación, capacitaciones En Mantenimiento y/o ensamblaje de equipos de cómputo, y/o administración de servidores y/o administración de redes, sistemas de Gestión Administrativa (SIGA/SIAF/SGD)

Luego de la Evaluación Curricular, los resultados final de la evaluación curricular son los siguientes:

RESULTADOS FINAL DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

En conformidad con lo señalado en las bases de la convocatoria se comunica lo siguiente:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	1. Formación Académica			2. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION		3. EXPERIENCIA GENERAL		Observación	PUNTAJE
		Cumple con la formación académica mínima requerida en el perfil del puesto	Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido	Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido	Diplomados y/o especializaciones deberá acreditar un mínimo de 90 horas, en materia relacionadas con el cargo realizada en los últimos 05 años	Cursos y/o capacitaciones deberá acreditar un mínimo de 24 horas, en materia relacionadas con el cargo realizada en los últimos 05 años	Experiencias general Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado. • Un mes equivale a 30 días. • No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	Experiencia específica Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula en el sector público y/o privado). • Corresponde 0.50 puntos por cada mes acreditado. • Un mes equivale a 30 días.		
		10	13	15	4	6	10	15		
1	MIÑAN PARIONA JORGE ARTURO	10	0	0	0	6	6.45	12.5	APTO	34.95
2	SALAZAR ACHAMIZO JUAN MODESTO	-	-	-	-	-	-	-	NO APTO No acredita la experiencia específica mínima requerida como Asistente Administrativo como Apoyo en Informática requerida de acuerdo al Perfil del cargo convocado del Proceso CAS N°008-2026 en el numeral II	-
3	AYUQUE EVANAN WILSON	-	-	-	-	-	-	-	NO APTO No acredita la experiencia específica mínima requerida como Asistente Administrativo como Apoyo en Informática requerida de acuerdo al Perfil del cargo convocado del Proceso CAS N°008-2026 en el numeral II	-

JUEVES 26 DE MARZO DEL 2026

