



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento»

Huanca Sancos, 13 de Abril del 2026

OFICIO MULTIPLE N° 000062-2026-GRADREA-UGELHCOS-DIR

Señor (a):

Directores (as) de instituciones educativas del nivel inicial, primaria, secundaria, EBA

Asunto : Convoca a reunión de trabajo para el personal administrativo de IIEE

Referencia : Plan de Trabajo UGEL Huanca sancos – 2026

Es grato dirigirme a usted para saludarlo, deseando éxitos en la gestión escolar en el plantel a su cargo. La educación es la llave para el éxito en la vida, y los maestros tienen un impacto duradero en la vida de sus estudiantes.

Señor director (a), los trabajadores administrativos de las instituciones educativas son actores trascendentales para brindar las condiciones operativas para el logro de los aprendizajes de los estudiantes y por ende de la calidad educativa, el desempeño de sus funciones requiere de una formación continua en aspectos de desarrollo de competencias y que no se limite sólo a conocimientos sino a saber hacer, saber ser y saber estar (conocimientos específicos que sirven como base para la acción, habilidades que permiten realizar tareas de manera eficiente y actitudes que predisponen actuar y también valores que guían el comportamiento ético y social). En este contexto, la UGEL Huanca Sancos, durante el presente año promoverá el fortalecimiento de capacidades del personal administrativo de instituciones educativas, con la finalidad de fortalecer la gestión escolar, las que coadyubarán en la mejora del clima laboral, estableciendo un clima de confianza y motivación, esencial para el éxito de cualquier equipo, es por ello, considerando la formación continua de los servidores, **CONVOCO en forma obligatoria a todos los trabajadores administrativos de las instituciones educativas del nivel inicial, primaria, secundaria y EBA a reunión de trabajo a desarrollarse el día lunes 27 de abril el 2026, a las 08.00 horas a 14.00 horas, en el auditorio de la UGEL Huanca Sancos.**

Por parte del director (a) de institución educativa, corresponde brindar las facilidades del caso, para que el personal administrativo convocado asista puntualmente, para ello prevea y garantice que el servicio educativo continúe con normalidad.

Seguro de su apoyo incondicional, me suscribo a usted.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE POR:
HECTOR AUGUSTO FERIA MACIZO
Director de Programa Sectorial III

HFM
cc.:

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en su Dependencia.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://10.10.10.40:490/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: 6K0M6G0

