



UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE
HUANCASANCOS

DREA-UGEL HUANCASANCOS-
DIRECCIÓN

DREA-UGEL HUANCASANCOS-
DIRECCIÓN



Firmado digitalmente por FERIA
MACIZO Hector Augusto FAU
20452516161 soft
Cargo: DIRECTOR
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.09.2026 12:09:47 -0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Sancos, 30 de septiembre del 2026

OFICIO MULTIPLE N° 000232-2026-GRA/DREA-UGELHCOS-DIR

SEÑORES : Directores (as) de las II.EE del Nivel Primaria del ámbito de la UGEL Huancasancos.

PRESENTE. -

Asunto : Cumplimiento de las precisiones sobre la conservación y devolución de los textos de Matemática

Referencia : OFICIO MÚLTIPLE N.° 00063-2025-MINEDU/VMGP-DIGEBR

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento las disposiciones contenidas en el documento denominado "**Precisiones sobre la conservación y devolución de los textos de Matemática de 3.°, 4.°, 5.° y 6.° grado para estudiantes de Educación Primaria**", elaborado por la Dirección de Educación Primaria, en el marco de las "**Normas y procedimientos para la Gestión del Banco del Libro de Educación Básica Regular**", aprobadas mediante Resolución Ministerial N.° 0401-2008-ED.

Al respecto, dichas precisiones tienen como finalidad orientar y facilitar la **adecuada conservación y devolución de los textos de Matemática de 3.° a 6.° grado** por parte de los estudiantes al concluir el año escolar, así como garantizar la **restauración, conservación y custodia de los materiales educativos durante el período vacacional**.

En tal sentido, se solicita a usted, en su calidad de director(a) de la Institución Educativa, **disponer y garantizar el cumplimiento de las precisiones señaladas**, promoviendo su difusión entre los docentes, estudiantes y padres de familia, según corresponda, y adoptando las acciones necesarias para asegurar la adecuada conservación y devolución de los textos de Matemática al finalizar el año escolar.

Asimismo, deberá realizar las acciones de seguimiento correspondientes para garantizar que los materiales educativos sean entregados en condiciones adecuadas y permanezcan bajo la custodia de la Institución Educativa durante el período vacacional, conforme a la normativa vigente.

Para tal efecto, se adjunta el documento "**Precisiones sobre la conservación y devolución de los textos de Matemática de 3.°, 4.°, 5.° y 6.° grado para estudiantes de Educación Primaria**", para su conocimiento, difusión y estricto cumplimiento.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE POR:

HECTOR AUGUSTO FERIA MACIZO

Director de Programa Sectorial III

FMHA/hafm



Firmado digitalmente por CAVERO
RAMOS Camilo Jesus FAU
20452516161 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.09.2026 11:10:43
-0500

Exp: DREAUGELHCOSDIR20260001183

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en su dependencia. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sidwari.ugelhuancasancos.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: **RKFWKHFC**



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>